

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Dany Javier Morales Marroquín	CUI:	2197 24105 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-648-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General en la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesore en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Asesore en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental. c) Brinde asesoría en la formulación, actualización y control de instrumentos administrativos y técnicos utilizados en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación. d) Asesore en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas. e) Brinde asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos. f) Brinde asesoría para la correcta incorporación de información en plataformas institucionales relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo. g) Asesore en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional. h) Brinde asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades. i) Asesore en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación. j) Asesore en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analice cuatro bases de datos de estadísticas institucionales de los diferentes programas suscritos al Registro Unificado de Usuarios Nacionales -RUUN- correspondiente al mes de agosto, que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Analice e interprete la información estadística de la meta física (distribución de beneficiarios correspondiente al mes de agosto de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas dando cumplimiento a la normativa a través del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
- c) Brinde asesoría en la búsqueda de información de precios de referencia de insumos utilizados en la planificación operativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Incorpore información en DELPHOS, plataforma institucional relacionadas la meta física de cada una de las Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Participe en cuatro reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional sobre Manuales de normas y procedimientos y planificación y presupuesto 2026 y 2027.
- f) Asesoré en el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de las tres Direcciones de la Dirección del Deporte y la Recreación y dos institucionales, para contribuir a su actualización.
- g) Asesoré en la elaboración de diez oficios dirigidos a diferentes unidades administrativas en seguimiento a tareas relacionadas con la Planificación y seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos.

Dany Javier Morales Marroquín

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Rocía Cotóm Sem

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocía Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

